

GUIDE D'UTILISATION

Vos démarches simplifiées avec **le Portail Famille !**

via [quetigny.fr](https://www.quetigny.fr)



**Ce document vous présente
les procédures pour accéder aux
fonctionnalités du Portail Famille.**

**Cette plateforme numérique
est dédiée à tous les services
enfance jeunesse.**

**Si vous avez besoin d'aide,
n'hésitez pas à contacter**

le service Enfance Jeunesse

du lundi au vendredi

de 9h à 12h (sauf le jeudi)

et de 14h à 17h

au 03 80 46 24 52

ou à

enfance-jeunesse@quetigny.fr

**Vous pouvez également
vous faire conseiller et aider
en vous présentant
à l'accueil de la Mairie, à l'accueil
de l'Espace Public Numérique
de la Bibliothèque.**

Bienvenue sur le Portail Famille de la Ville de Quetigny

La Ville de Quetigny étoffe son bouquet de téléservices proposés aux Quetignois.es avec la mise en place d'un Portail Famille.

Ce portail en ligne a pour objectif de faciliter et simplifier vos démarches administratives quotidiennes pour vos enfants en matière de temps périscolaire, restauration scolaire, accueil de loisirs, animations et vacances enfance jeunesse.

Ce guide tutoriel a pour objectif de vous accompagner et vous guider, étape par étape, dans la création de votre espace personnel du Portail Famille, via le site quetigny.fr et son Espace citoyen.

A partir du 11 juillet 2022 - une fois votre espace personnel créé et validé, votre dossier administratif créé - vous pourrez activer les fonctionnalités « activités périscolaires » du Portail Famille pour :

- l'inscription à l'accueil du matin et/ou du soir,
 - l'inscription et la réservation au restaurant scolaire,
 - l'inscription et la réservation à l'accueil de loisirs du mercredi
- ... afin de bien préparer la rentrée de vos enfants.

A compter de la rentrée 2022, d'autres fonctionnalités seront disponibles pour l'inscription de vos enfants aux activités vacances.

Rendez-vous sur quetigny.fr, Espace citoyen / Portail Famille pour vous lancer dans la création et l'utilisation de ce nouveau service en ligne.

Bonne navigation !

Rémi Détang
Maire de Quetigny

PHASE

**PREMIERE
CONNEXION**

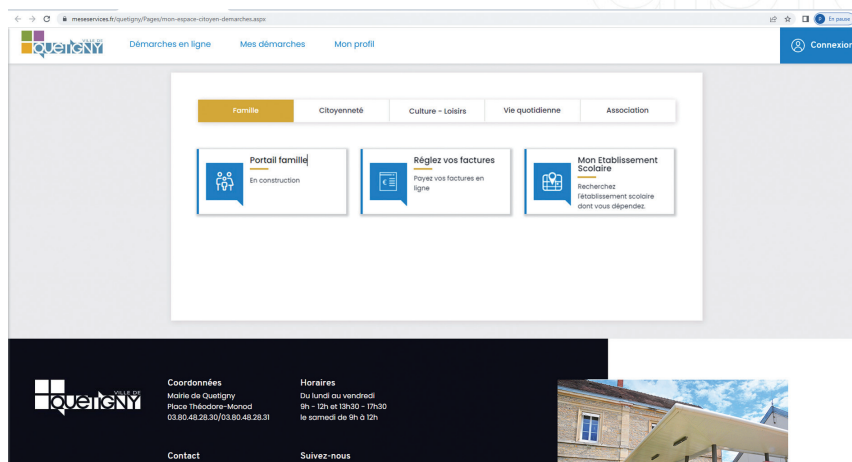
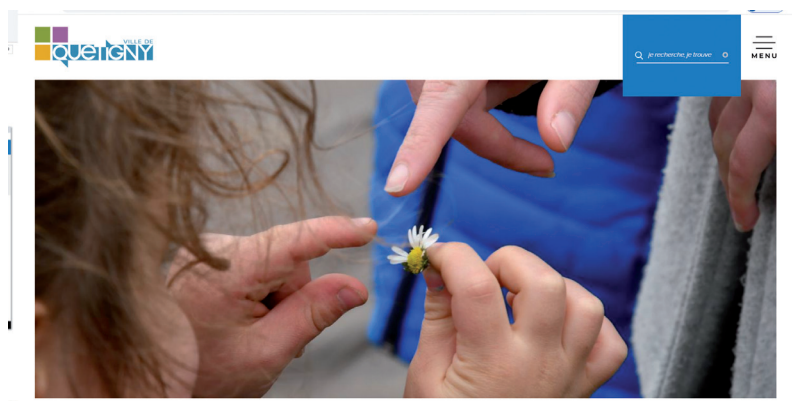
**INSCRIPTION
ADMINISTRATIVE**

Phase 1^{ère} connexion / authentification

J'accède à mon espace personnel
sur le Portail Famille de Quetigny

Pour vous inscrire, laissez-vous guider !
~ 1^{ère} étape ~

Sur la page d'accueil du site Quetigny.fr, allez sur « **Espace citoyen / Portail Famille** » (accès rapides) et cliquez sur « **J'y vais** » puis cliquez sur « **Portail Famille** ».



~ 2^e étape ~

Rejoindre le Portail Famille

Déjà un compte sur mon espace citoyen ?

Pas encore de compte sur mon espace citoyen ?

Créer un compte

Selon votre cas :

→ Vous avez déjà un compte sur mon espace citoyen ?
Passez directement à l'étape 3

→ Vous n'avez pas encore de compte ? Vous devez en créer un en cliquant sur « Pas encore de compte sur mon espace citoyen / créer un compte »

Suivez les instructions en renseignant vos :

- . Nom, Prénom,
- . Courriel,
- . Mot de passe,
- . Date de naissance,
- . Adresse postale, téléphone.

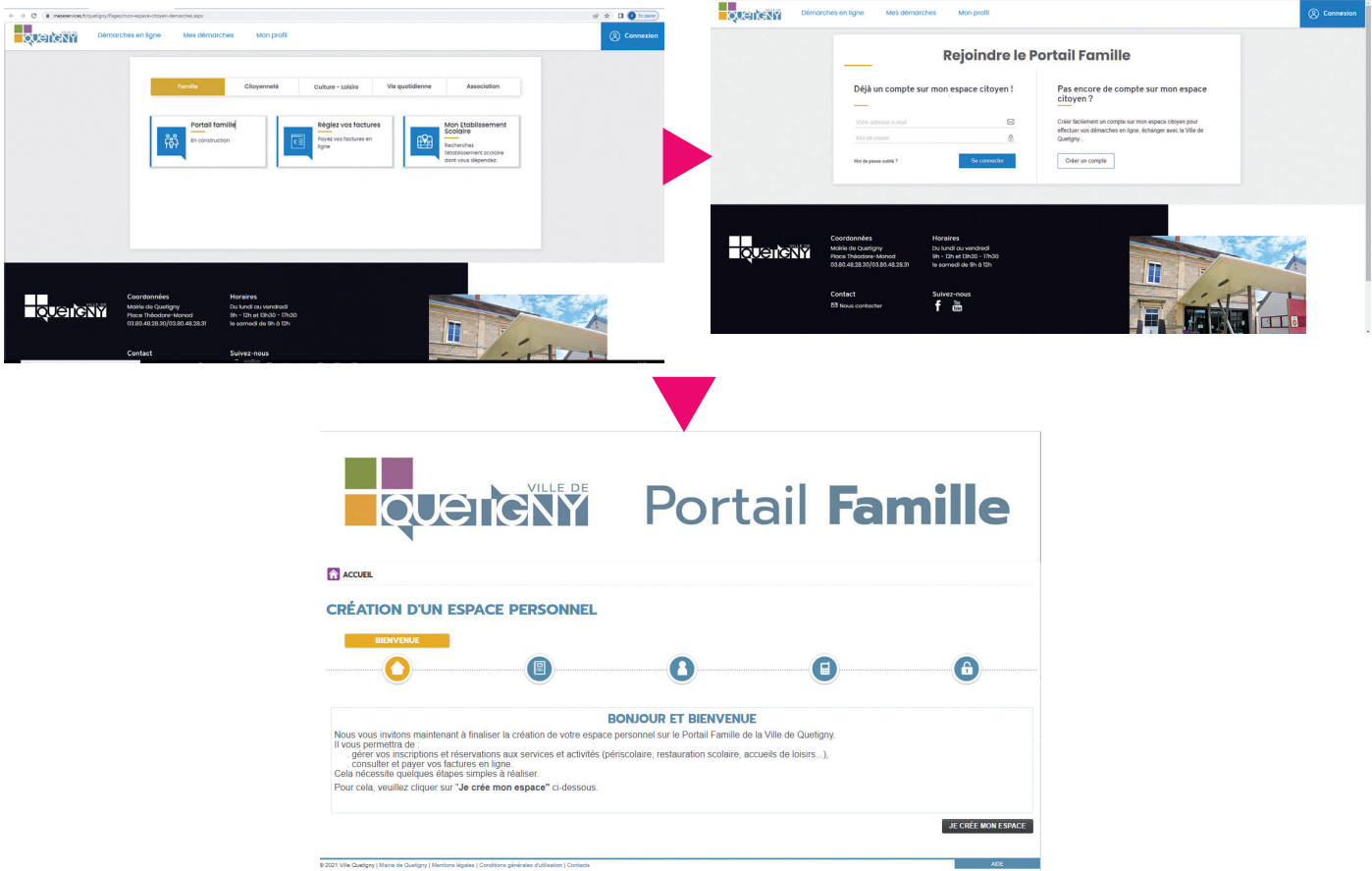
Après l'enregistrement de vos informations personnelles, un courriel avec un lien vous sera envoyé pour valider votre compte.

Félicitations !

Vous venez de créer votre compte sur la plateforme mon espace citoyen.
Vous pouvez maintenant passer à l'étape 3 en vous connectant avec vos identifiants.

~ 3^e étape ~

En cliquant sur le bouton « **Portail famille** », connectez-vous avec vos identifiants pour créer à présent votre espace personnel sur le Portail Famille



- 1/ Je crée mon espace personnel sur la page Bienvenue du Portail Famille ; cliquez en bas à droite de la fenêtre
 - 2/ « CGU » : acceptation des conditions générales d'utilisation
 - 3/ « identité » : vos civilité, nom et prénom à renseigner
 - 4/ « Moyens de contact » : votre courriel à renseigner. Attention il doit être identique à celui utilisé pour votre compte sur mon espace citoyen.
 - 5/ « authentification » :
- Attention ici **2 cas de figure** se présentent dans cette dernière phase de connexion selon que vous soyez :
- . une famille enregistrée et utilisatrice des services et prestations de la Ville (1)
 - . ou une famille inconnue des services de la Ville.

(1) - périscolaire, extrascolaire, animations, vacances, petite enfance...

INFORMATION:

1/ VOUS ETES UNE FAMILLE CONNUE ET UTILISEZ DES SERVICES PROPOSES PAR LA VILLE DE QUETIGNY (restaurant scolaire, accueil matin et/ou soir, accueils de loisirs...)
 Veuillez saisir la "clé enfance" qui vous a été adressée par la Mairie de QUETIGNY (exemple: clé numéro 538) et cliquer sur le bouton "valider".
 Vous aurez alors accès à votre espace personnel et aux fonctionnalités inhérentes à vos démarches.
 N'oubliez pas de renouveler et d'actualiser votre clé d'inscription avant chaque rentrée scolaire.

2/ VOUS ETES UNE FAMILLE INCONNUE DE LA VILLE DE QUETIGNY
 Vous n'avez pas à saisir de "clé enfance", veuillez cliquer directement sur le bouton "valider".
 Vous aurez alors accès à votre espace personnel et vous serez invité à créer votre foyer (créer des membres de votre foyer).
 Une fois votre foyer créé, vous disposerez d'un espace personnel disposant des fonctionnalités inhérentes à vos démarches.

Clé enfance
 Enfance

ANNULER

Dans le 1^{er} cas (famille connue) :

Si vous utilisez déjà des services municipaux tels que l'accueil du matin ou du soir, la restauration scolaire, l'accueil de loisirs... vous devez renseigner votre « **clé enfance** » (1) transmise par courriel par la Mairie de Quetigny et cliquer sur « **valider** ».

Félicitations !

Vous arrivez sur votre espace personnel où la composition de votre famille et les fonctionnalités prestations sont déjà présentes sur votre espace.

Dans le 2nd cas (famille inconnue) :

Pour les familles inconnues des services municipaux (emménagement à Quetigny, aucune fréquentation des activités municipales...), cliquez directement sur « **valider** » pour arriver sur votre espace personnel qui est, à ce stade, incomplet.

Pour finaliser votre espace personnel, vous devez à présent cliquer sur



« **mon foyer** » en renseignant les informations demandées pour votre conjoint-e / votre/vos enfants.

Cette ultime étape va déclencher le lien avec le logiciel permettant au service instructeur d'être informé de votre demande et de la valider.



Création des membres de votre foyer

Suivez la procédure ci-dessous pour créer votre foyer et y rattacher toutes les personnes de votre entourage.

Dans votre espace personnel, cliquez sur :

. **« Mon foyer »**



. **« Déclarer les membres du foyer »**

. Lire les consignes et cliquez sur **« commencer »**

. Saisir l'adresse du foyer du titulaire : saisir le numéro et le nom de la voie, (votre saisie est facilitée avec le menu déroulant répertoriant toutes les rues), saisir vos numéros de téléphone.

. Procéder à la création de l'ensemble des membres de votre foyer en cliquant sur **« + ajouter un membre »** en répétant l'opération autant que de besoin.

. Une fois les membres créés, cliquez sur **« Allez à l'étape 2 »**.

Vérifier les informations avant de valider. Cliquez sur **« valider »**

Votre demande est transmise au service concerné et vous serez tenu informé par courriel de l'avancement de son instruction.

Félicitations !

Votre espace personnel contient désormais la composition de votre famille et les fonctionnalités prestations présentes sur votre espace.

ENFANCE CRÉATION DES MEMBRES DU FOYER


 Durée approximative de cette démarche :
5 mn

LA DÉMARCHE

Vous êtes sur le point de créer votre foyer. Cette étape permet de rattacher l'ensemble des personnes composant votre cellule familiale : père, mère, enfants, et même d'y ajouter les contacts utiles (grand-père, grand-mère, tante, oncle, etc.).

IMPORTANT : Après avoir cliqué sur "COMMENCER", vous accéderez à la page de saisie des informations propres à chaque membre du foyer. Sachez que vous avez la possibilité de créer l'ensemble des membres de votre famille. Pensez à bien vérifier les informations saisies avant de valider.

Après avoir cliqué sur "VALIDER", les informations seront transmises à la Ville de Quénigny. Après traitement de votre dossier, vous serez destinataires de votre "CLE ENFANCE".


[ANNULER LA DÉMARCHE](#)

[COMMENCER >](#)

[MON ACCUEIL](#)
[ACTIVITÉS](#)
[INFOS PRATIQUES](#)

Bonjour Monsieur TORTILLAS.
 Dernière connexion le 20/05/2022 à 19:35


ENFANCE CRÉATION DES MEMBRES DU FOYER


 Durée approximative de cette démarche :
5 mn


[ANNULER LA DÉMARCHE](#)

[ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#)


TITULAIRE DU COMPTE


 Armand TORTILLAS


CO-REPRÉSENTANT


 Ajouter un co-représentant

ENFANT(S)


 Ajouter un membre

CONTACTS



AJOUTER À MON ENTOURAGE

REPRÉSENTANT

* Civilité :
 * Nom d'usage :
 * Prénom :

ADRESSE

Numéro :
 * Nom de la voie :
 Bâtiment :
 Appartement :
 Complément :
 * Code postal :
 * Ville :
 * Pays :
 Téléphone portable :

[Effacer](#)

MON ESPACE

 Benito SPAGHETTI
 Com.familleconnue@YOPmail.com


Bienvenue sur votre espace personnel
 IMPORTANT : Selon que vous soyez une "famille connue" ou une "famille inconnue" des services municipaux, vous trouverez ci-dessous le descriptif des différentes étapes.
[Cliquez LA SUITE](#)


[Profil](#)
[Mon foyer](#)

CO-REPRÉSENTANT


 Julia

ENFANT(S)


 Pipo


 Gina

MON TABLEAU DE BORD

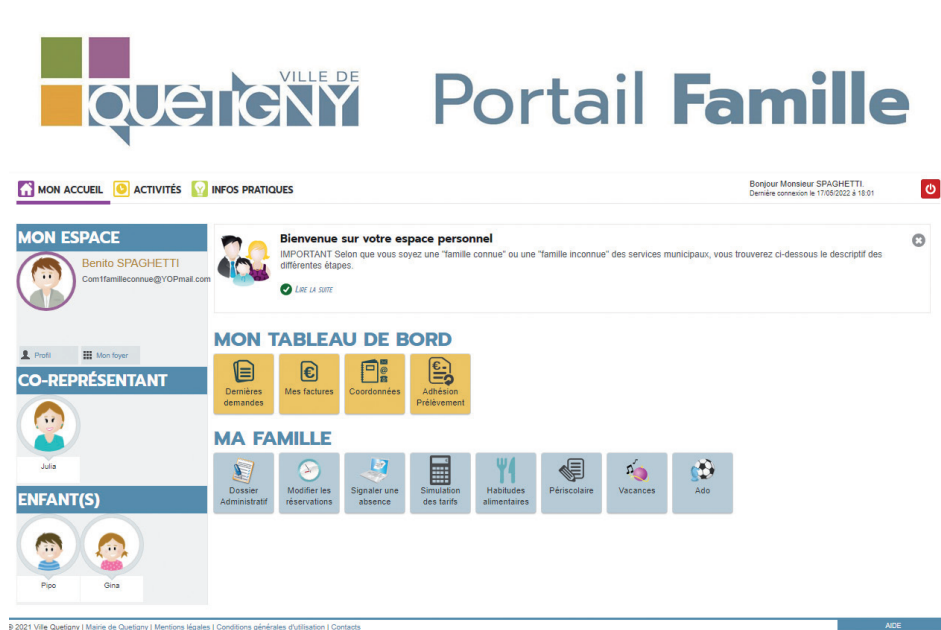
[Dernières demandes](#)
[Mes factures](#)
[Coordonnées](#)
[Adhésion Prélèvement](#)

MA FAMILLE

[Dossier Administratif](#)
[Modifier les réservations](#)
[Signaler une absence](#)
[Simulation des tarifs](#)
[Habitudes alimentaires](#)
[Périscolaire](#)
[Vacances](#)
[Ado](#)

Phase inscriptions administratives

Disponible dès le 11 juillet, cette phase « **inscriptions administratives** » est essentielle pour vous permettre d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités services et prestations proposées par la Ville sur le Portail Famille pour bien préparer votre rentrée.



En effet, les inscriptions aux activités sont conditionnées par l'envoi de pièces justificatives et la validation du dossier administratif par les services de la Ville de Quetigny.

Afin de faciliter la saisie de votre dossier administratif, veuillez préalablement vous assurer de disposer des documents suivants en format numérique.

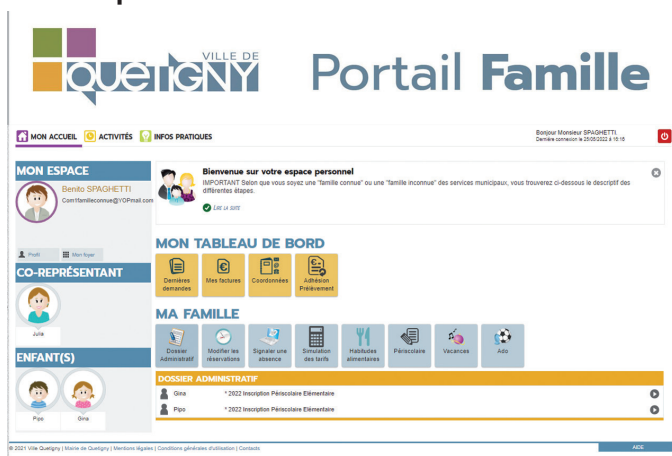
- .-► Avis d'imposition N-2 ou Attestation CAF
- .-► Justificatif de domicile datant de - de 3 mois (facture électricité, eau...)
- .-► Attestation d'assurance (responsabilité civile)
- .-► Carnet de santé (page de vaccination DTP)
- En cas de séparation : jugement de divorce ou document attestant de l'autorité parentale
- .-► Si vous êtes concerné : la notification «Aides aux Temps Libres» CAF

C'est parti ! Laissez-vous guider !

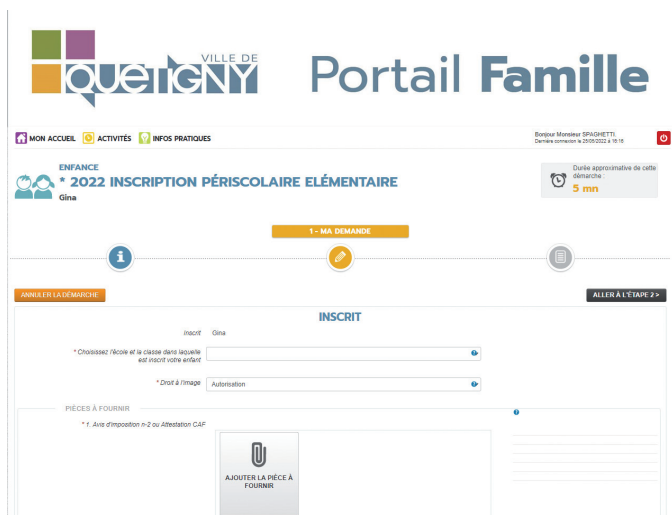
1/ Si vous êtes Quetignois

Votre enfant est scolarisé en maternelle ou en élémentaire (à Quetigny ou non), il faut :

- cliquer sur « **Dossier administratif** » dans la rubrique « **Ma famille** »
- cliquer sur « **inscription périscolaire maternelle** » ou sur « **inscription périscolaire élémentaire** » selon le cas de votre enfant
- cliquer sur « **commencer** » après avoir lu les informations dans la rubrique « **La démarche** »



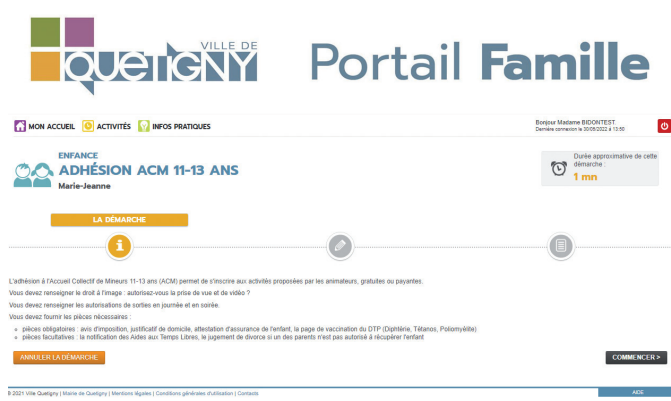
- choisir l'école et la classe de votre enfant ou sélectionner la ligne « **non scolarisé à Quetigny** » s'il est scolarisé dans une autre ville.
- choisir la mention concernant le droit à l'image
- Télécharger l'ensemble des pièces obligatoires* et facultatives nécessaires à l'instruction du dossier



- Cliquer sur « **Aller à l'étape 2** », puis sur « **valider** » après avoir vérifié les informations. Renouvelez l'opération pour les autres enfants. Une fois votre dossier traité par les services municipaux, vous recevrez une notification dans votre espace personnel : rubrique « **Tableau de bord** », cliquez sur « **dernières demandes** ».

Votre enfant est adolescent et a entre 11 ans révolus et 17 ans et 11 mois, vous devez :

- cliquer sur « **Ado** » dans la rubrique « **Ma famille** »
- cliquer sur « **Adhésion ACM 11-13 ans** » ou « **Adhésion AJ 14-17 ans** » selon le cas de votre enfant.
- cliquer sur « **commencer** » après avoir lu les informations dans la rubrique « **ma démarche** »



- choisir les mentions concernant les différentes autorisations pour les demandes
- Télécharger l'ensemble des pièces obligatoires* et facultatives nécessaires à l'instruction du dossier
- Cliquer sur « **Aller à l'étape 2** », puis sur « valider » après avoir vérifié les informations.



Une fois votre dossier traité par les services municipaux, vous recevrez une notification dans votre espace personnel : rubrique « [Tableau de bord](#) », cliquez sur « [dernières demandes](#) »

Ce n'est qu'après ces étapes et la validation du service instructeur que vous pourrez accéder aux fonctionnalités du Portail Famille; à savoir :

- . Saisir des demandes d'inscription et de réservations aux activités**
- . Vérifier vos inscriptions aux services et activités**
- . Consulter et payer vos factures en ligne ou adhérer au prélèvement automatique...**

2/ Si vous ne résidez pas à Quetigny

*Prenez contact avec le service Enfance Jeunesse
au 03 80 46 24 52 ou par courriel : enfance-jeunesse@quetigny.fr.*

PHASE

INSCRIPTIONS

AUX

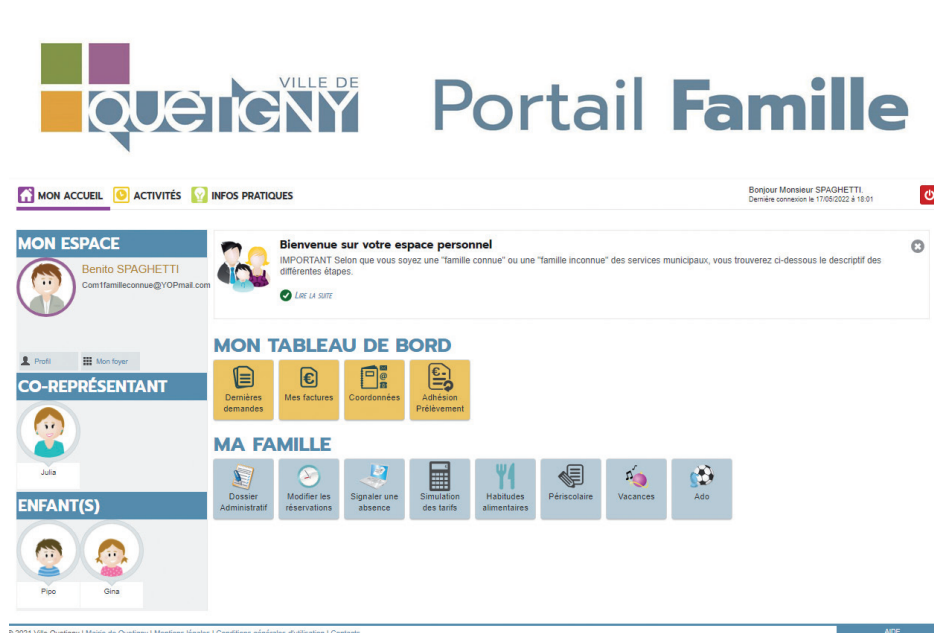
ACTIVITES

ET

RESERVATIONS

Phase inscriptions aux activités & réservations

Pour les enfants scolarisés
en maternelle ou élémentaire



Dans la rubrique « **Ma famille** » :

► Cliquer sur « **Périscolaire** » puis choisir l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant :

- Accueil matin / soir
- Accueil de loisirs du mercredi
- Restaurant scolaire

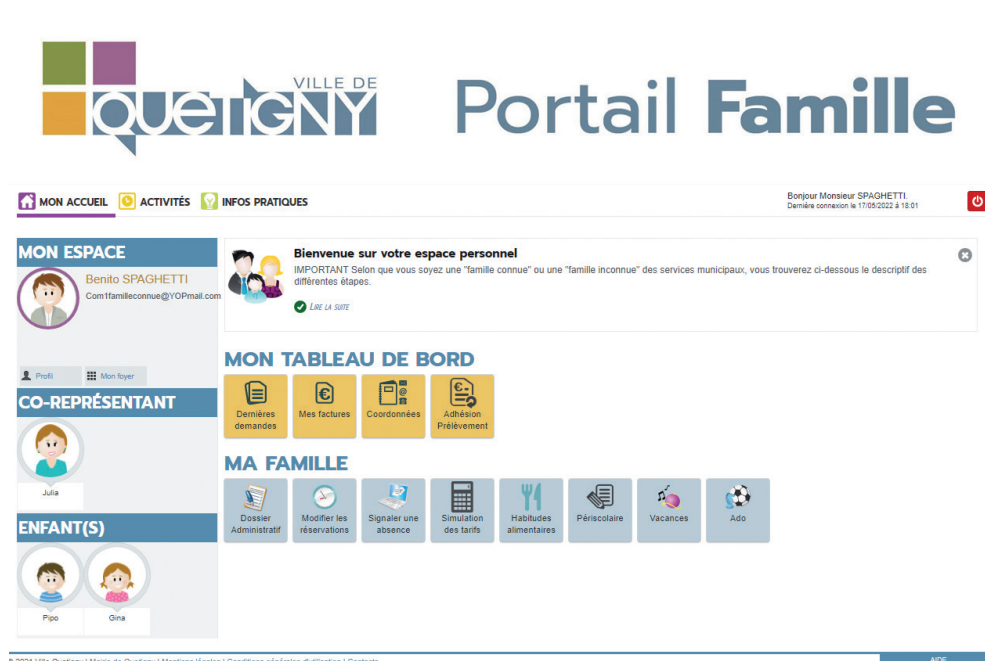
► Cliquer sur « **Vacances** » pour avoir accès aux réservations des vacances

► Pour réserver vos activités, cliquer sur « **Modifier les réservations** », et cliquer sur l'activité concernée

► Pour « **Signaler une absence** », cliquer sur l'enfant concerné, choisir la date, l'activité. A noter: vous avez la possibilité de laisser au service instructeur un message et / ou une pièce jointe.

► Si votre enfant ne mange pas de porc, cliquer sur « **Habitudes alimentaires** ». Pour tout problème de santé (allergie, handicap, projet d'accueil individualisé, panier-repas, maladie chronique), prenez contact avec le service enfance jeunesse au 03 80 46 24 52 ou à enfance-jeunesse@quetigny.fr

Pour les adolescents de 11-13 ans ou de 14-17 ans



Dans rubrique « **Ma famille** » :

- Cliquer sur « **Ado** », puis sur l'enfant concerné et enfin sur son groupe d'âge
- Pour « **Modifier les réservations** », cliquer sur l'activité concernée
- Pour « **Signaler une absence** », cliquer sur l'enfant concerné, choisir la date, l'activité. A noter: vous avez la possibilité de laisser au service instructeur un message et / ou une pièce jointe.

Pour les familles

Dans la rubrique « **Mon tableau de bord** », vous avez la possibilité de :

- Consulter vos « **dernières demandes** »
- Modifier « **vos coordonnées** »
- Consulter « **vos factures** »
- Adhérez au « **prélèvement automatique** »

Besoin d'aide ?

Pour tout problème rencontré
(par exemple le Portail Famille ne vous propose pas la bonne catégorie),
vous pouvez contacter le service enfance- jeunesse
au 03 80 46 24 52 ou à enfance-jeunesse@quetigny.fr

Vous pouvez à présent :

- . inscrire vos enfants aux différentes activités proposées,**
- . effectuer les réservations et signaler des absences,**
- . visualiser et payer vos factures en ligne ou adhérer au prélèvement automatique.**

Plaquette éditée par la Ville de Quetigny. Juin 2022
Supplément au n°210 de « Vivre à Quetigny magazine »
Directeur de la publication : Rémi Détang. Conception graphique : Leloublanp
Impression : Ico Dijon. Dépôt légal : 2^e trimestre 2022





Les lettres d'informations

thématiques de la Ville de Quetigny
complètent les journaux et guides
distribués dans les boîtes aux lettres
(et consultables dans le kiosque en ligne)



Rendez-vous sur

quetigny.fr
pour vous inscrire !

et retrouvez aussi la Ville sur les réseaux sociaux !



Vivre à Quetigny



Ville de Quetigny