

Convention d'utilisation de l'abattement
de Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties (TFPB)
dans le quartier prioritaire politique de la ville
« **Quetigny-centre** » à **Quetigny**
Bailleur : **Grand Dijon Habitat**
2025 - 2027

La présente convention est établie entre :

Dijon métropole, représentée par Monsieur François REBSAMEN, Président

Et

La commune de Quetigny, représentée par Monsieur Rémi DÉTANG, Maire

Et

La Préfecture de Côte d'Or, représenté par Franck ROBINE, Préfet et délégué de l'ANRU

Et

Grand Dijon Habitat, représenté par Monsieur Jean-François MACAIGNE, Directeur Général

Vu :

- L'article 6 de la loi n° 2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion sociale ;
- L'article 73 de la loi n°2023-1322 du 29 décembre 2023 de finances pour 2024 ;
- L'article 1388 bis du code général des impôts ;
- Le cadre national d'utilisation de la Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties (TFPB) et son avenant signé le 30 septembre 2021 par l'État, l'Union sociale pour l'habitat (USH) et les représentants des collectivités que sont l'association Ville et Banlieue, Intercommunalités de France, France urbaine, l'association des maires de France et Villes de France ;
- Le contrat de Ville de Dijon métropole voté par le conseil communautaire le 27 juin 2024.

Il est convenu ce qui suit :

Objet de la convention	page 2
Identification du patrimoine du bailleur concerné par l'abattement de la TFPB	page 2
Présentation et engagements des parties prenantes	page 2
Identification des moyens de gestion de droit commun	page 6
Orientations stratégiques	page 7
Elaboration du programme d'actions, pilotage, suivi et bilan	page 8
Durée de la convention	page 9
Condition de report de l'abattement de la TFPB	page 10
Conditions de dénonciation de la convention	page 10

I. OBJET DE LA CONVENTION

L'article 1388 bis du code général des impôts (CGI) prévoit un abattement de 30% sur la base d'imposition de la Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties (TFPB) des logements locatifs sociaux situés en quartier prioritaire de la Politique de la ville (QPV) et ayant bénéficié d'une exonération de TFPB. Cet abattement s'applique aux logements dont les propriétaires suscités sont signataires, au 1er janvier de l'année d'imposition, dans les quartiers concernés, d'un contrat de ville prévu à l'article 6 de la loi n° 2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine et d'une convention, annexée au contrat de ville, conclue avec la commune, l'établissement public de coopération intercommunale et le représentant de l'État dans le département, relative à l'entretien et à la gestion du parc et ayant pour but d'améliorer la qualité du service rendu aux locataires.

La présente convention définit les conditions d'utilisation, les modalités de définition, de pilotage, de suivi et d'évaluation du dispositif d'abattement TFPB.

II. IDENTIFICATION DU PATRIMOINE DE GRAND DIJON HABITAT CONCERNE PAR L'ABATTEMENT DE TFPB DANS LE QPV QUETIGNY-CENTRE (bases 2023)

Quartier	Nombre total de logements et d'équivalents logements	Nombre de logements bénéficiant de l'abattement de la TFPB	Estimation du montant de l'abattement de TFPB	Montant des dépenses valorisées au titre de l'abattement de TFPB
Quetigny-centre	40	39	9 856 €	

Conformément à l'article 1388 bis du Code Général des Impôts, la liste des logements concernés devra être transmise aux services fiscaux via le document CERFA attestant de la localisation et de la nature de leurs biens.

III. PRESENTATION ET ENGAGEMENTS DES PARTIES PRENANTES

1. Dijon Métropole

Forte de 23 communes, Dijon métropole inscrit son action dans un projet de développement équilibré et durable de son territoire : à ce titre, développement économique, environnement, mobilité et habitat sont étroitement liés. Le Plan Local d'Urbanisme Intercommunal Habitat et Déplacements (PLUi-HD), adopté le 19 décembre 2019, constitue l'outil de référence du développement territorial pour la décennie à venir.

L'habitat est une composante à part entière du projet de territoire et participe directement à son attractivité et à la qualité de son cadre de vie pour tous. La dynamique locale en matière de construction et de rénovation de logements contribue ainsi à la croissance démographique. La population totale de Dijon métropole compte aujourd'hui 262 311 habitants.

Dijon métropole a fait de la solidarité et de la cohésion sociale un axe fort du développement de son territoire en s'engageant depuis 2003, dans une politique en faveur des quartiers de la politique de la Ville tant à la fois sur l'aspect urbain, par la mise en œuvre de la convention de rénovation urbaine d'agglomération, que sur l'aspect humain, par la mise en œuvre du Contrat Urbain de Cohésion Sociale (CUCS).

Accusé de réception en préfecture
021-212105159-20240925-DG26092024CM09-DE
Date de télétransmission : 26/09/2024
Date de réception préfecture : 26/09/2024

Conformément aux dispositions de la loi de programmation pour la ville et la cohésion urbaine de 2014, dite « *loi Lamy* », Dijon métropole exerce de plein droit la compétence Politique de la Ville. A ce titre, elle a la charge de définir les orientations des contrats de ville, d'établir le diagnostic du territoire et de rédiger les conventions d'utilisation de l'abattement de la TFPB.

Les circulaires des 31 août 2023 et 4 janvier 2024 relatives à l'élaboration et à la gouvernance des contrats de ville 2024-2030 désormais dénommés *Engagements quartiers 2030* ont défini le cadre de la nouvelle contractualisation dans les départements métropolitains.

Pour 2025, cette nouvelle génération de contrat de ville assis sur une géographie confortée et renforcée entre en vigueur. En effet, la publication du décret n° 2023-1314 du 28 décembre 2023 modifiant la liste des quartiers prioritaires de la politique de la ville dans les départements métropolitains a confirmé la nouvelle géographie prioritaire et les nouveaux périmètres des quartiers de la métropole dijonnaise. Ainsi, à la suite du travail engagé entre les services de l'État et les communes, 6 quartiers prioritaires ont été identifiés sur le territoire de Dijon métropole : Les Grésilles et Fontaine d'Ouche à Dijon, le Mail à Chenôve, le Bief du Moulin à Longvic, le Belvédère à Talant et Quetigny centre à Quetigny.

Le contrat de ville métropolitain 2024-2030 voté le 27 juin 2024 constitue l'outil premier de la mise en œuvre de la politique de la ville. Il formalise les engagements politiques pris par les signataires pour la mise en œuvre de la politique de la ville sur un territoire donné en vue d'améliorer les conditions de vie des habitants des quartiers prioritaires et de réduire les écarts de développement entre les quartiers prioritaires et les autres territoires. Quatre enjeux guideront, pour six ans, l'action collective des partenaires du contrat de ville : les transitions (écologie, alimentation, énergie, numérique...) ; l'emploi et l'activité économique ; l'émancipation ; la tranquillité publique et la citoyenneté (incivilités, déchets, nuisibles...).

Les évolutions législatives intervenues depuis 2015 ont conduit à l'adossement de la convention d'utilisation de l'abattement de la TFPB au contrat de ville, positionnant les EPCI en tant que pilote du dispositif. Les conventions sont signées pour la durée des contrats de ville.

Dans ce cadre, Dijon métropole accompagne les communes dans la mise en œuvre de la démarche globale, produit une vision stratégique et définit les priorités intercommunales. Elle veille au respect des échéances de finalisation, consolide à cette échelle les programmes d'action et les bilans annuels. Dijon métropole s'assure également de la bonne articulation avec les démarches de Gestion Urbaine et Sociale de Proximité (GUSP).

Présentation de la Ville de Quetigny

La Ville de Quetigny fait partie des 23 communes qui compose Dijon Métropole. Elle comptabilise 9 218 habitants (chiffres INSEE 2024). C'est une Ville à taille humaine.

La qualité paysagère de la ville a été au cœur du projet politique qui a fondé Quetigny dans les années 60. A rebours des principes de l'époque, les élus ont promu une ville basse, aérée, verte, colorée et intégrant l'ensemble de ses logements sociaux en cœur de ville.

L'habitat social représente 37% des logements sur la commune, soit plus de 1200 logements. Leur position est centrale, à proximité des services publics, des commerces et des mobilités douces comme le tramway.

La ville s'est développée sur la base du slogan « un logement, un emploi, un arbre » qui a été le fil conducteur de sa politique et qui reste encore aujourd'hui la boussole. Quetigny est une ville verte, labélisée 4 Fleurs, une ville campagne où l'urbain et la nature se marient de manière harmonieuse et une ville où la mixité sociale se retrouve même en **cœur de ville**.

Copie certifiée vraie par la préfecture
021-212105159-20240925-DG26092024CM09-DE
Date de télétransmission : 26/09/2024
Date de réception préfecture : 26/09/2024

Présentation du Quartier Quetigny Centre

Depuis janvier 2024, Quetigny comptabilise de nouveau un quartier prioritaire après avoir été en quartier de veille durant 6 ans. Le quartier Quetigny Centre s'étend d'une partie de la rue du Château, de la rue ronde et de la rue des Huches, de l'avenue du Cromois, de la Place Albert Camus bordant le parc du Grand Chaînet en passant par la Plaine Mendès France.

Le Quartier Quetigny Centre accueille 1 425 habitants et enregistre un taux de pauvreté de 27% nettement supérieur au reste de la Ville et un revenu médian de 1 396€. 2 bailleurs sociaux sont présents dans le quartier : CDC Habitat et Grand Dijon Habitat.

Au sein de ce quartier prioritaire plusieurs équipements municipaux sont présents :

- Le groupe scolaire Huches François Mitterrand avec 201 élèves de primaires
- L'école maternelle Nelson Mandela avec 58 élèves
- La Plaine sportive Mendès France comprenant un gymnase et des équipements sportifs extérieurs en cours de rénovation durant l'année 2025
- Un tiers lieu Culturel : La Parenthèse, inauguré en mars 2024, comprenant une médiathèque, une ludothèque, un Fablab, un lieu d'accueil Enfants-Parents, un café solidaire
- Une crèche municipale, inaugurée en 2019
- Un espace Jeunesse Pierre Desproges
- Un collège

La mise en œuvre d'actions de proximité

Auparavant quartier de veille active, la Ville de Quetigny avait fait le choix de maintenir une politique éducative et culturelle forte pour ses habitants en finançant un programme de réussite éducative accompagnant 260 élèves, en mettant en œuvre une bourse sport et culture ou encore en organisant des animations d'été dans le cadre « d'un été pas comme les autres ».

De même, la Ville, en partenariat avec des acteurs associatifs et institutionnels, a mis en place des permanences d'accès à des services de proximité au sein d'un appartement mis à disposition par un bailleur social en plein cœur du quartier prioritaire. Afin de renforcer le lien social, l'aller-vers et l'accès aux droits, l'appart services propose des cours de français langue étrangère, une permanence d'un écrivain public, des cafés seniors, un accompagnement au numérique, des cafés parents et des permanences juridiques.

Dans le cadre de l'entrée en politique de la ville, en janvier 2024, du quartier Quetigny Centre, dont plusieurs immeubles appartiennent aux bailleur CDC habitat et Grand Dijon Habitat, La Ville de Quetigny et les bailleurs ont souhaité relancer une dynamique partenariale avec la mise en place d'instances techniques et politiques pour assurer un suivi des problématiques de logements, d'environnement urbain et un suivi des projets financés par l'exonération de TFPB.

Les objectifs partagés sont :

- Aller à la rencontre des habitants des quartiers pour entendre leurs problématiques/leurs attentes
- Permettre de caractériser l'environnement urbain, le patrimoine immobilier, repérer les dysfonctionnements et les points forts
- Etablir un constat avec les habitants sur l'état du quartier
- Présenter les projets et travaux à venir ou en cours
- Répondre aux questions ou planifier un programme d'actions
- Améliorer la communication auprès des habitants de QPV et partager une image dynamique
- Acter les nouveaux projets entrant dans le cadre de l'exonération de TFPB
- Faire le bilan des actions en cours ou réalisées, assurer leur suivi
- Assurer la communication sur ces actions

Accusé de réception en préfecture
021-212105159-20240925-DG26092024CM09-DE
Date de télétransmission : 26/09/2024
Date de réception préfecture : 26/09/2024

Les actions prioritaires entrant dans les 3 axes définis au niveau métropolitain sont :

- Le renforcement de la présence de médiateurs (axe 1)
- Lutter contre l'insalubrité, les nuisibles, les dépôts sauvages (axe 2)
- Le développement d'animations et de lieux de convivialité en pied d'immeuble, notamment à travers le soutien au Centre Social, la création de jardins partagés... (axe 3)
- Le soutien à des chantiers éducatifs agissant sur le cadre de vie du quartier (axe 2)
- Améliorer la communication et l'information auprès des habitants du quartier et notamment à travers l'accompagnement numérique ou la participation à la communication d'actions (axe 3)

3. Grand Dijon Habitat

➔ **Description du « process » mis en place par le bailleur pour assurer une proximité avec les locataires et avec les services de la commune de QUETIGNY.**

La gouvernance du dispositif sera assurée par Grand Dijon Habitat (GDH) de la manière suivante :

- Le Directeur Général : Jean-François MACAIGNE
- Convention d'Abattement de TFPB : copilotage - Jean-Paul TRAN, chargé de DSU et Justine PAULUS (*actuellement*), Mission Contrôle de Gestion - Direction Financière
- Interlocuteurs en point d'entrée privilégié sur les sujets suivants :
- **GUSP, tranquillité résidentielle, différends de voisinage :**
 - Anne MORAT, Chargée de DSU Secteur DIJON, 06.19.25.88.36 - 03.80.71.83.98 - amorat@granddijonhabitat.fr
ou
 - Jean-Paul TRAN, Chargé de DSU Secteur CHENÔVE, LONGVIC, TALANT et QUETIGNY, 07.87.10.19.00 - jptran@granddijonhabitat.fr
- **Cadre de vie / hygiène / propreté / lutte contre les nuisibles :**
Jérôme THEVENEAU, actuellement Responsable Cadre de Vie, 06.15.73.98.71.
jtheveneau@granddijonhabitat.fr

Pour les urgences techniques (en cours) des clients ou demandes très opérationnelles, peut être joint le Responsable d'Agence sur ses coordonnées téléphoniques communiquées et remises à jour à l'occasion des Comités de Suivi GUSP de chaque Collectivité mais idéalement passer par les Assistantes de la Direction Relation Clients assistantes.drc@granddijonhabitat.fr

Par ailleurs, une attention particulière sera portée à ce que les actions menées en partenariat avec les communes puissent être valorisées. Ces actions pourront évoluer annuellement en fonction des priorités définies lors des groupes de suivis.

4. L'Etat

L'État est garant de l'application du dispositif conformément aux dispositions légales et au cadre national. Il est également partenaire du diagnostic local.

IV. IDENTIFICATION DES MOYENS DE GESTION DE DROIT COMMUN (base de données 2023)

Les bailleurs doivent identifier et fournir aux partenaires l'état des moyens de gestion de droit commun investis dans les quartiers prioritaires, comparativement au reste de leur parc.

	Quetigny - Centre	Hors QPV	Sur-entretien QPV
Entrée dans les lieux	25 580,97	1 273 069,99	
Nb logts	8	485	
Ratio/logt	3 197,62	2 624,89	4 581,88
Ascenseurs		3 446,27	
Nb ascenseurs		62	
Ratio/ascenseurs		56,00	
Contrôle d'accès	158,40	65 583,74	
Nb logts	12	634	
Ratio/logt	13,20	103,44	
Nettoyage des parties communes et abords	6 644,47	344 964,68	
Nb logts	40	5 040	
Ratio/logt	166,11	68,45	3 906,66
Maintenance des parties communes et abords	5 430,74	153 436,80	
Nb entrées	40	372	
Ratio/logt	135,77	412,46	
Gardiennage et surveillance		56 576,26	
Nb logts	40	5 040	
Ratio/logt		11,23	
Total			8 488,53

Ces indicateurs de gestion doivent permettre de vérifier que le bailleur déploie les mêmes moyens de gestion de droit commun dans et hors des quartiers prioritaires. Ils seront complétés par le bailleur sur la base des données de l'année précédente. Les indicateurs seront à transmettre au plus tard pour le 30 avril de l'année N+1.

En cas de constatation d'un écart défavorable au QPV, l'abattement ne pourra pas financer le « rattrapage » que le bailleur devra assurer. *Justifications éventuelles à apporter si nécessaire.*

Formules de calcul retenues

- Entrées dans les lieux : formule locale, montant total des travaux de remise en état (suite à état des lieux) des logements reloués dans l'année (hors logements mis en service dans l'année) / nombre de logements remis en location dans l'année (hors logements mis en service dans l'année).
- Ascenseurs : formule nationale
- Contrôle d'accès : formule nationale
- Nettoyage des parties communes et des abords : formule nationale
- Maintenance des parties communes et des abords : formule locale, analyse au nombre d'adresses et non au nombre de logements

021-212105159-20240925-DG26092024CM09-DE
Date de télétransmission : 26/09/2024
Date de réception préfecture : 26/09/2024

- Gardiennage et surveillance : ne sont pas pris en compte les personnels encadrants. Également non pris en compte, les personnels d'intervention sociale et de développement social urbain mais valorisés dans les actions.

V. **ORIENTATION STRATEGIQUES**

Dans la continuité du travail engagé sur le territoire métropolitain depuis 2016, **les 3 axes suivants devront être travaillés prioritairement** par les bailleurs en lien avec les communes concernés et Dijon métropole :

- 1) **Renforcement du personnel de proximité,**
- 2) **Tranquillité résidentielle,**
- 3) **Animation et lien social.**

Afin d'assurer une réelle présence sur le terrain, en proximité, auprès des habitants du quartier, **il est souhaité que les axes précités représentent au moins 50% de l'abattement prévisionnel** tout en veillant à :

- **Renforcer l'axe lié à la tranquillité résidentielle :**

→ **En augmentant la part des dépenses allouées à la tranquillité résidentielle**

Chacun des bailleurs concernés devra **consacrer au moins 30% de ses dépenses** à des actions venant renforcer la sécurité et la tranquillité des résidents.

- **Renforcer l'articulation avec le contrat de ville :**

→ **En finançant et pérennisant des actions inter-bailleurs et/ou multi partenariales** (lutte contre les nuisibles, gestion des encombrants, mobilité, transition climatique...) **en lien avec les acteurs et les actions du contrat de ville.** En effet, pour que le dispositif d'abattement de la TFPB soit pleinement performant et réponde aux besoins des habitants, il faut être en capacité de faire émerger et de soutenir des projets qui croisent différentes dimensions (insertion professionnelle, participation citoyenne, tranquillité / sécurité, cohésion sociale...).

- **Améliorer la lisibilité de la gouvernance et le rendu compte :**

→ **En obtenant un réel partenariat au bénéfice des habitants** des quartiers prioritaires

Le dispositif d'abattement de la TFPB nécessite un pilotage et une animation entre plusieurs parties prenantes : Dijon métropole, l'Etat, les communes de Dijon, Chenôve, Longvic, Quetigny et Talant ainsi que les 5 bailleurs présents sur le territoire métropolitain.

Il est donc nécessaire que chacun s'entende sur une vision clarifiée de ses rôles respectifs et de la valeur ajoutée attendue du dispositif d'abattement.

→ **En améliorant la visibilité et en renforçant le rendu-compte**

En effet, bien que le suivi soit laissé à la main des communes de la métropole (Dijon, Chenôve, Longvic, Quetigny et Talant), il sera nécessaire d'associer davantage la métropole aux différentes actions initiées dans tous les quartiers politique de la ville.

- **Répondre aux besoins des habitant(e)s**

→ **En consultant les locataires-habitants** au titre de l'expérience qu'ils ont de leurs propres lieux de vie. En effet, même si les habitants ne sont pas signataires de la convention, ils sont partis prenantes d'un grand nombre de projets mis en œuvre et valorisés au titre de l'utilisation de l'abattement de la TFPB en s'appuyant sur différents relais internes et externes (service de participation citoyenne, conseils citoyens, instances participatives).

VI. ELABORATION DU PROGRAMME D'ACTIONS, PILOTAGE, SUIVI ET BILAN

Les conventions d'utilisation de l'abattement de la TFPB ont pour objectif de clarifier le rôle de chacun des partenaires, de déterminer les modalités de suivi et d'évaluation et de fixer les objectifs à atteindre en fonction des besoins locaux.

1. Modalités d'élaboration du programme d'actions

La convention d'utilisation doit comporter un programme d'action annuel ou pluriannuel établi par quartier et par bailleur. Ce programme d'actions peut s'appuyer sur :

- Des résultats de « diagnostic en marchant »
- Des démarches de GUSP en cours (orientations, objectifs par quartier) et/ou de renouvellement urbain
- De toute analyse ou étude (existant ou projection) portant sur les axes du cadre national et les sur les axes prioritaires (analyse des besoins sociaux des communes, données socio- démographiques des locataires du parc social, plan stratégique du patrimoine de l'organisme Hlm, NPNRU, marches exploratoires, etc.)

Dans le cas de programme d'actions pluriannuel, celui-ci ne doit pas pour autant figer la déclinaison annuelle qui peut évoluer chaque année, en fonction du bilan dressé et des actions engagées l'année précédente. Les partenaires peuvent proposer des ajustements pour les années suivantes. Les plans annuels correspondants sont validés chaque année par les instances partenariales, sans nécessiter la formalisation et la signature d'un avenant à la convention d'utilisation de l'abattement.

2. Pilotage, suivi et bilan du programme d'actions

Le rôle dévolu à l'échelon communautaire dans la gouvernance implique la prise en compte d'une vision intercommunale dans les approches. Cependant, les besoins continuent d'être fondés par l'observation et la connaissance de proximité dont disposent les communes. L'échelon communal reste de fait essentiel pour la définition des besoins et des programmes d'actions. Dans cette configuration, la réalisation et l'application des conventions reposent sur un véritable partenariat associant étroitement les bailleurs sociaux, les communes, les services de l'Etat et Dijon métropole.

a. A l'échelle de la métropole

Les modèles du programme d'actions et du bilan sont fournis par Dijon métropole. Dans l'objectif de pouvoir exploiter les données au travers d'une analyse à plusieurs entrées, les tableaux seront compilés. Il est donc impératif qu'ils soient remplis sur la base du même modèle.

Le programme d'actions est annexé à la convention.

Dans le cadre d'une approche transversale, au moins un comité de pilotage annuel pour chaque convention, associant l'ensemble des signataires (Dijon métropole, les communes de Dijon, Chenôve, Longvic, Quetigny et Talant et les 5 bailleurs : CDC Habitat, Grand Dijon Habitat, Habellis, ICF Habitat Sud-Est Méditerranée Habitat et Orvitis) se tiendra au plus tard le 31 mai et a pour mission :

- La réalisation du bilan des actions conduites à partir des démarches et outils de suivi mis en œuvre pour rendre compte des initiatives de terrain,
- La modification éventuelle du programme d'actions en fonction des projets conduits sur le(s) quartier(s).

D'octobre à novembre de l'année N	Rencontres entre les partenaires afin de dresser une évaluation partielle de l'année N et travailler sur la programmation de l'année N+1 (définition des priorités, des axes d'intervention communs...).
De février à mars de l'année N+1	Rencontres entre les partenaires pour la présentation des bilans de l'année N et des programmations N+1 (éventuels ajustements du plan d'actions annuel de l'année N+1)
Avril de l'année N+1	Transmission par les bailleurs aux partenaires (Dijon métropole, commune(s) concernée(s), Etat et conseil citoyen) des bilans de l'année N (au plus tard le 30 avril) et du programme d'actions de l'année N+1
De mars à mai de l'année N+1	Comité de pilotage (au plus tard le 31 mai) pour validation des bilans de l'année N et des programmes d'actions pour l'année N+1

b. A l'échelle communale

Les communes animent la démarche locale et définissent les orientations locales. Elles co construisent les programmes d'actions avec les bailleurs.

A ce titre, les communes qui le souhaitent pourront conclure une convention avec chacun des bailleurs présents sur le territoire pour préciser les actions concrètes qui doivent être mises en œuvre par les bailleurs en contrepartie de la TFPB.

Un comité de suivi présidé par Monsieur le Maire ou son représentant se réunit 1 à 2 fois par an et est composé de représentants de la collectivité (élus, services) et du bailleur concerné. Il a pour objectif le développement, la priorisation ainsi que l'évaluation des actions conduites en fonction du diagnostic partagé du territoire.

Des relevés de décisions seront dressés pour permettre le rendu-compte et le suivi des actions mises en place afin d'évaluer qualitativement l'apport des actions menées tant auprès des habitants que du cadre de vie.

La commune se réserve la possibilité, le cas échéant, d'organiser dans le cadre de ces comités de suivi des visites de tout ou partie du patrimoine des bailleurs concernés, éventuellement en présence d'habitants (Conseil Citoyen, représentants des locataires...).

Dijon métropole sera associée au suivi des actions mises en places : envoi des différents compte-rendu, invitation aux comités de suivi et/ou points trimestriels à organiser entre la commune et la métropole.

c. A l'échelle de Grand Dijon Habitat

Le bailleur propose des programmes annuels ou pluriannuels qu'il met en œuvre en fonction des remontées du terrain et des instructions portées par les collectivités.

VII. DUREE DE LA CONVENTION

Conformément à l'article 1388 bis du Code Général des Impôts, l'abattement s'applique aux impositions établies au titre des années 2025 à 2030.

L'actuelle convention est conclue pour une période de trois ans, du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2027. Elle pourra donner lieu à modification sous la forme d'un avenant en fonction des éventuels ajustements proposés, par les partenaires, pour les années suivantes.

Une nouvelle convention sera rédigée pour la période 2027-2030 pour tenir compte de l'évolution des besoins du territoire à la suite du bilan qui sera réalisé à mi-parcours.

Document communiqué en préfecture
021-212109159-20240925-DG2024CM09-DE
Date de réception : 26/09/2024
Date de réception préfecture : 26/09/2024

VIII. CONDITIONS DE REPORT DE L'ABATTEMENT DE LA TFPB

Dans certaines situations, l'abattement de la TFPB ne peut pas être intégralement valorisé durant un exercice et ce indépendamment de l'action des parties prenantes de la convention. Pour y remédier, les actions non valorisées en année N peuvent être reportées en année N+1. Ce report fait l'objet d'une validation par les signataires de la convention lors d'un comité de pilotage.

IX. CONDITIONS DE DENONCIATION DE LA CONVENTION

Comme précisé dans l'avenant du cadre national signé le 30 septembre 2021 entre l'État, l'USH et les représentants des collectivités que sont l'association Ville et Banlieue, Intercommunalités de France, France urbaine, l'association des maires de France et Villes de France : « En cas de désaccord entre les signataires sur la conclusion ou l'exécution de la convention, un rôle de facilitateur sera assuré par un représentant de l'Etat, désigné par le Préfet de département, en vue de chercher une solution consensuelle dans l'intérêt commun des parties et des habitants des quartiers » ;

En cas de non-respect avéré d'une partie conséquente des engagements prévus à la convention par l'une des parties, la convention peut être dénoncée, après la mise en place de la phase de médiation précitée, par l'une des parties dans un délai de préavis minimum de 1 mois avant le 1^{er} janvier de l'année N+1. Cette dénonciation doit être justifiée et formalisée par écrit auprès des différentes parties prenantes signataires de la convention ;

Une copie de cet écrit est également adressée, avant le 31 décembre de l'année N, aux signataires du cadre national d'utilisation de l'abattement de la TFPB (ANCT, Intercommunalités de France, France urbaine, Ville et Banlieue, Ville de France, Association des Maires de France, Union sociale pour l'habitat). Les éléments transmis feront l'objet d'une capitalisation au niveau national assurée par l'Union sociale pour l'habitat (USH) et seront valorisés auprès des autres signataires du cadre national.

Fait à Dijon, le

Pour l'Etat, le Préfet, délégué
territorial de l'ANRU

Pour Dijon métropole,
le Président,

Franck ROBINE

François REBSAMEN

Pour la Commune de Quetigny,
la Maire,

Pour Grand Dijon Habitat,
Le Directeur Général,

Rémi DÉTANG

Jean-François MACAIGNE

QUETIGNY - QUARTIER "QUETIGNY CENTRE"

TFPB - Tableau des actions prévisionnelles sur 2025

Organisme : GRAND DIJON HABITAT

Nombre de logts "QPV" : 40

Nombre de logts "QPV" soumis TFPB : 39

Montant prévisionnel du bilan de l'abattement TFPB 2024 : 9856

Axes	Actions	Dépense prévisionnelle 2025	Financement du bailleur	Dépense prévisionnelle valorisée TFPB 2025	Taux de valorisation TFPB	OBSERVATIONS
1.Renforcement de la présence du personnel de proximité (par rapport à présence dans patrimoine hors QPV)	Mise à disposition de Personnels en gestion « plus » sur secteurs QPV & en accompagnement des actions & de la gouvernance des dispositifs Politique de la Ville (GPO, GUSP, Accompagnement social adapté...) : <ul style="list-style-type: none">• Personnel de l'Agence de Proximité & de Régie au prorata des surplus de besoins en comparaison du droit commun• Chargé de DSU : Interlocuteur privilégié de la Commune en point d'entrée du partenariat• Chargé d'Intervention sociale• Collaborateurs divers pour participation aux instances & actions partenariales : Direction Relation Clients /Resp. Proximité / Resp. Cadre de Vie / Resp. Mission Intervention sociale					GDH 1er bailleur de la METROPOLE DIJONNAISE au patrimoine fortement implanté en QPV s'est doté depuis près de 10 ans maintenant d'une Mission Développement Social Urbain, d'une Mission d'Intervention sociale et d'une Mission Cadre de Vie dont les Collaborateurs sont dédiés à l'accompagnement au déploiement des actions de GUSP en lien avec les Partenaires mais aussi des Equipes de terrain dont la charge ne permet parfois pas d'être à disposition notamment en cas de situation d'intranquillité voire d'insécurité ; ces missions sont acteurs du dispositif de GUSP. L'objectif réside dans l'accompagnement, suivi, coordination des actions & dispositif dans les champs de la propreté/cadre de vie, lien social/participation des habitants & tranquillité - Ces collaborateurs sont voués à la participation aux actions transversales mises en œuvre par les partenaires voire à leur élaboration sur site avec les locataires, les associations &/ou Agent de Prox (sensibilisation aux éco-gestes, chantiers pédagogiques, sensibilisation au tri ou à l'importance du bon entretien du logement...) et les collectivités locales (diagnostic en marchant, GPO...). La Mission DSU coordonne également l'action de terrain des partenaires de la médiation & de la sécurité financée par GDH (AGDM & Société de surveillance) dans le cadre de la gestion des troubles de l'habitat.
				0 €		
2.Formation/soutien des personnels de proximité						
3.Sur-entretien	Opérations supplémentaires "coup de poing" désinsectisation/dératisation Prise en charge Protocoles d'éradication des punaises de lit					
	Réparation des équipements vandalisés (ascenceurs...)					
				0 €		
4.Gestion des déchets et encombrants / épaves	Gestion des encombrants : Développement d'actions complémentaires de gestion des OM/OE (notamment gestion des déchets dangereux)	1 548 €	100%	1 548 €	100%	Prestation réalisée par l'Entretien Dijonnais contre les dépôts sauvages d'encombrants
				1 548 €		

Accusé de réception en préfecture
021-212105159-20240925-DG26092024CM09-DE
Date de télétransmission : 26/09/2024
Date de réception préfecture : 26/09/2024

5. Tranquillité résidentielle	Dispositif tranquillité	1 619 €	100%	1 619 €	100%	Soutien au dispositif de médiation MEP
	Travaux & installation de systèmes de sécurité & anti-intrusion	2 688 €	100%	2 688 €	100%	
	Reprise des incivilités & dégradations (contrôle d'accès, décapage des fenêtres palières...)					
	Action de communication pour la diffusion du nouveau Règlement Intérieur de GDH					
	Vacance de logements pour des raisons de sécurité					
				4 307 €		
6. Concertation / sensibilisation des locataires	Action de sensibilisation au respect des règles d'entretien & d'hygiène					
	Communication/Concertation en lien avec le travail de requalification					
7. Animation, lien social, vivre ensemble	Soutien aux actions favorisant le « vivre ensemble »			2 500 €		Soutien au centre d'action sociale pour mise en place d'action en faveur des locataires GDH du QPV Quétigny-Centre (39lgts)
	Actions d'accompagnement social spécifiques : CESF ...					
	Subventions aux acteurs de quartier					
	Toute campagne de communication décidée dans le cadre de la Convention de GUSP					
	Loyers adaptés & petits travaux de remise en état pour Associations/petits commerces de soutien à la vie de quartier					
				2 500 €		
8. Petits travaux d'amélioration de la qualité de service (hors quartiers NPNRU)	Travaux pour amélioration du cadre de vie					
	Maintenance des parties communes et abords					
	Surcoûts de remise en état des logements	1 500 €	100%	1500	100%	La remise en état des logements situés en QPV est essentielle pour relouer à des ménages porteurs de mixité et ainsi préserver voire améliorer l'équilibre de peuplement de ces quartiers.
				1 500 €	0%	
TOTAL				9 856 €		

Accusé de réception en préfecture
021-212105159-20240925-DG26092024CM09-DE
Date de télétransmission : 26/09/2024
Date de réception préfecture : 26/09/2024